

Державне підприємство «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв», надалі – «Замовник», в особі генерального директора Кривоноса Павла Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна інвестиційна компанія «НОВОБУД», надалі - «Підрядник» в особі директора Онопченко Володимира Борисовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, що разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання, в межах вартості предмету Договору, виконати **роботи «Реконструкція одноповерхової нежитлової будівлі (вбиральні) літер «Е» на вул. Труханівській, 1-Г в м. Києві» (далі за текстом – роботи).**

1.2. Перелік та обсяги робіт, які доручаються Підряднику, наведені в **Додатку № 1** (Відомість обсягів робіт на виконання робіт з реконструкції одноповерхової нежитлової будівлі (вбиральні) літер «Е» на вул. Труханівській, 1-Г в м. Києві) до цього Договору.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. *Підрядник зобов'язаний:*

2.1.1. Виконати у повному обсязі всі роботи, передбачені даним Договором;

2.1.2. Враховувати всі зміни та доповнення Замовника до складу та обсягу робіт, якщо вони надані в терміни та спосіб визначені цим Договором;

2.1.3. Забезпечення матеріалами та їх збереження до моменту здачі Замовнику виконаних робіт повністю покладається на Підрядника, який несе відповідальність за якість цих матеріалів, яка повинна бути підтверджена відповідними сертифікатами;

2.1.4. Інформувати Замовника про хід виконання робіт, повідомляти про готові до прийому обсяги робіт та Об'єкта в цілому, з пред'явленням акту виконаних робіт;

2.1.5. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників спецодягом, засобами індивідуального та колективного захисту, проведенням інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки тощо;

2.1.6. Надати Замовнику гарантію на роботи, виконані за цим Договором, терміном 10 (десять) календарних років з моменту підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3).

2.2. *Замовник зобов'язаний:*

2.2.1. Оплатити роботи Підрядника в терміни, передбачені цим Договором;

2.2.2. Самостійно або із залученням спеціалістів вести технічний нагляд за виконанням робіт;

2.2.3. Своєчасно, не пізніше трьох діб після повідомлення Підрядника про виконання робіт, забезпечити приймання цих робіт.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

3.1. Вартість Договору згідно з **Додатком № 3** (Договірна ціна на виконання робіт з реконструкції одноповерхової нежитлової будівлі (вбиральні) літер «Е» на вул. Труханівській, 1-Г в м. Києві) становить 3 908 342,73грн., крім того ПДВ 20% - 781668,55 грн. Загальна вартість робіт складає **4 690 011,28 (Чотири мільйони шістьсот дев'яносто тисяч одинадцять гривень 28 копійок) грн.**

3.2. Вартість робіт визначається на підставі ДСТУ Б Д. 1.1-1: 2013 «Правила визначення вартості будівництва» із застосуванням програмного комплексу (кошторисної комп'ютерної програми), рекомендованого Мінрегіонбудом України для достовірного визначення вартості робіт.

3.2.1. Розмір кошторисної заробітної плати приймається на підставі Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, затвердженого наказом Мінрегіонбуд України від 27.07.2018 № 196.

3.2.2. Вартість матеріальних ресурсів (Протокол узгодження цін на матеріальні ресурси - **Додаток № 4**) приймається за відповідними обґрунтованими цінами на дату складання договірної ціни. При оформленні актів приймання виконаних робіт Підрядник надає Замовнику копії фінансових документів на підтвердження їх придбання та використання.

Вартість виробів індивідуального виготовлення приймається за відповідними калькуляціями, затвердженими підрядною організацією в установленому порядку (за виробничою собівартістю).

3.2.3. Витрати з транспортування матеріальних ресурсів розраховуються згідно з п. 6.3.1.1. ДСТУ –Н Б Д 1.1-2:2013.

3.2.4. Заготівельно-складські витрати розраховуються за відсотком до кошторисної вартості матеріалів згідно з п.5.5.1.2. ДСТУ –Н Б Д.1.1-2:2013.

3.2.5. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів у складі прямих витрат визначається за ДСТУ-Н Б Д.1.1-4:2013.

3.2.6. Розрахунок загальновиробничих витрат проводиться згідно з ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013.

3.2.7. Адміністративні витрати розраховуються за усередненим показником 1,38 грн./люд.-год. (Додаток Д до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013).

3.2.8. Кошторисний прибуток визначається за усередненим показником 7,40 грн./люд.-год. (Додаток Е до ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013).

3.3. Загальна вартість робіт може переглядатися Сторонами шляхом укладання додаткових угод до цього Договору, за наступних умов:

- зміни обсягів та складу робіт, необхідності виконання додаткових робіт, не передбачених Відомістю обсягів робіт (Додаток №1);

- прийняття нормативно-правових актів, що впливають на вартість робіт;

- збільшення цін на матеріали.

3.4. Під час виконання робіт Замовник має право вносити зміни та доповнення до складу і обсягу робіт. Підрядник зобов'язується враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 5 (п'ять) днів до початку виконання відповідних робіт.

3.5. Замовник сплачує податок на прибуток на загальних підставах.

3.6. Підрядник сплачує податок на прибуток на загальних підставах..

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник сплачує Підряднику аванс у розмірі 30 % від вартості Договору згідно з п. 3.1. протягом **7 (семи) банківських днів** з моменту підписання цього Договору.

4.2. Розрахунки з Підрядником за виконані роботи проводяться Замовником протягом **7 (семи) банківських днів** після підписання Сторонами Актів приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3).

4.3. Остаточний розрахунок з Підрядником за виконані роботи проводиться Замовником протягом **7 (семи) банківських днів** після підписання Сторонами останнього Акту приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3).

4.4. Акти приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3) зі сторони Замовника підписує уповноважена особа дирекції «Рембудексплуатація» ДП «ГДП».

5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт за цим Договором протягом **5 (п'яти) робочих днів** з моменту перерахування Замовником авансу в розмірі 30% від вартості Договору.

5.2. Термін виконання робіт, згідно з **Додатком № 5** (Календарний план виконання робіт з реконструкції одноповерхової нежитлової будівлі (вбиральні) літер «Е» на вул. Труханівській, 1-Г в м. Києві) – ___ (_____) **місяців**.

5.3. Термін виконання робіт може бути змінений в разі збільшення обсягів робіт, шляхом підписання Сторонами додаткових(ої) угод(и) до цього Договору.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Після здачі робіт Сторони підписують Акт приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідку про вартість виконаних робіт (форма № КБ-3). З моменту підписання цього Акту вступають в дію гарантійні зобов'язання терміном 10 (десять) календарних років на виконані роботи.

6.2. Умови, при яких Підрядник не відповідає за гарантійні зобов'язання: гарантія не розповсюджується на механічні ушкодження, які з'явилися після виконання робіт не з вини Підрядника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання, або неналежне виконання умов даного Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.2. В разі порушення погоджених строків початку або здачі робіт з вини Підрядника, останній сплачує на вимогу Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних робіт за кожен день затримки.

7.3. В разі прострочки оплати Замовником виконаних робіт, він сплачує на вимогу Підрядника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочки.

7.4. Недоліки в якості робіт, які можуть бути виявлені при прийманні робіт, а також нанесені під час виконання робіт Замовнику збитки, виправляються Підрядником власним коштом, власними матеріалами та в строки встановлені Замовником.

7.5. Підрядник встановив гарантію на виконані роботи терміном 10 (десять) календарних років. Протягом цього терміну Підрядник власним коштом, власними матеріалами та в строки встановлені Замовником перероблює або виправляє всі недоліки. Випадки, на які не поширюються гарантійні зобов'язання Підрядника, встановлені в п.6.2. цього Договору.

7.6. Підрядник несе відповідальність за дотримання при виконанні робіт, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій) тощо.

7.7. Шкода завдана фізичним чи юридичним особам з вини Підрядника або через недотримання ним вимог чинного законодавства при виконанні робіт за цим Договором, відшкодовується постраждалій особі Підрядником самостійно без залучення Замовника.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності по даному Договору у випадку форс-мажорних обставин, а саме: масові заворушення, страйки, стихійні лиха (пожежа, повені, військові дії землетрус та інші в т.ч. природні та кліматичні явища); технологічні фактори (відсутність електроенергії, злочинні дії або шкідливі дії третіх осіб, які потягли за собою аварію на виробництві); дії державних органів, в тому числі виконавчої влади, що перешкоджають нормальній діяльності Сторін, в тому числі зміни в нормативній та законодавчій базі, яка регулює правовідносини, за якими працюють Сторони за цим

Договором. Сторона, що зазнала дії форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону даного Договору в термін не пізніше 5 днів з моменту настання цих обставин.

8.2. Настання форс-мажорних обставин зупиняє виконання вимог Договору на термін дії цих обставин, але за умови, що форс-мажорні обставини підтверджені документально компетентними державними органами України.

8.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання дії форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

8.4. У випадку виникнення форс - мажорних обставин терміни виконання обов'язків відкладаються на час дії таких обставин, або Договір може бути розірвано за угодою Сторін.

9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

9.1. Всі розбіжності, які виникли внаслідок або у зв'язку із даним Договором, мають вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. При тлумаченні та виконанні цього Договору Сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. Суперечки, невіршені шляхом переговорів передаються на розгляд до Господарського суду м. Києва.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору набирають чинності, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.2. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10.3. Договір вступає в дію з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2019**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.4. Закінчення терміну дії Договору чи розірвання Договору не звільняють Сторони від виконання зобов'язань чи/або від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.5. Дія цього Договору може бути припинена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

10.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.7. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для підтримання ефективної співпраці.

10.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі юридичних реквізитів: поштових та банківських реквізитів, адрес, назви (найменування), при цьому у випадку настання зміни юридичних реквізитів Сторона зобов'язана не пізніше 10 (десяти) робочих днів повідомити про таку плановану зміну іншу Сторону та не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до початку виконання зобов'язань під новими реквізитами надати завірені копії документів, що фіксують таку зміну.

10.9. Кожна із Сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних та/або гарантує наявність згоди на обробку персональних даних її працівників (ПІБ, посада, адреса (місце проживання), телефон, електронна адреса та інше) в базі персональних даних іншої Сторони Договору з метою забезпечення реалізації господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку і аудиту. Кожна із Сторін даного Договору несе адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

10.10. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання.

10.11. До Договору додається 5 (п'ять) Додатків, які є його невід'ємними частинами.

Додаток № 1 – Відомість обсягів робіт на виконання робіт з реконструкції одноповерхової нежитлової будівлі (вбиральні) літер «Е» на вул. Труханівській, 1-Г в м. Києві;

Додаток № 2 – Кошторис на виконання робіт з реконструкції одноповерхової нежитлової будівлі (вбиральні) літер «Е» на вул. Труханівській, 1-Г в м. Києві;

Додаток № 3 – Договірна ціна на виконання робіт з реконструкції одноповерхової нежитлової будівлі (вбиральні) літер «Е» на вул. Труханівській, 1-Г в м. Києві;

Додаток № 4 – Протокол узгодження цін на матеріальні ресурси на виконання робіт з реконструкції одноповерхової нежитлової будівлі (вбиральні) літер «Е» на вул. Труханівській, 1-Г в м. Києві;

Додаток № 5 - Календарний план виконання робіт з реконструкції одноповерхової нежитлової будівлі (вбиральні) літер «Е» на вул. Труханівській, 1-Г в м. Києві.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Державне підприємство «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв»

01054, м. Київ, вул. Гончара Олеся, 84
Код ЄДРПОУ 04013583
р/р 26008000025512
в філії АТ «Укресімбанк» м. Києва,
МФО 322313,
ПН 040135826654,

Генеральний директор

_____ **Кривонос П.О.**

Підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна інвестиційна компанія НОВОБУД»

Юридична адреса: індекс 01054, м. Київ,
вул. Ярославів Вал, 13/2 (літера «Б»)
Код ЄДРПОУ 37855348
п/р: 26002056205485
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Києва
МФО: 380269
ПН: 378553426590

Директор ТОВ «БІК «НОВОБУД»

_____ **Онопченко В.Б.**

