

м. Луцьк

ЗАМОВНИК: Комунальний заклад «Ківерцівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» в особі головного лікаря Марищука Олеса Ростиславовича, що діє на підставі Статуту затвердженого розпорядженням голови районної ради від 10.09.2013 року № 95 (далі - Замовник) з однієї сторони та

ПІДРЯДНИК: ТзОВ «Волинь Євро Буд», у подальшому «Підрядник», в особі директора Панчука Миколи Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», досягли згоди щодо врегулювання усіх майнових та організаційних аспектів на нижченаведених умовах і уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим договором, **Підрядник** зобов'язується на свій ризик по завданню **Замовника** виконати роботи та здати йому в установленому договором підрядку строк закінчені роботи по «Капітальному ремонту приміщення Жидичинської амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, що розташована за адресою: 45240, Волинська область, Ківерцівський район, с. Жидичин, вул. Учительська, будинок 18» а **Замовник** зобов'язується прийняти виконані **Підрядником** роботи і оплатити їх відповідно до умов даного договору.

1.2. **Підрядник** забезпечує виконання власними або залученими силами та засобами будівельних робіт у відповідності до проектної документації, здійснює комплектацію Об'єкта необхідними будівельними матеріалами та конструкціями та ліквідує недоробки та дефекти, що виникли з його вини, які були виявлені в ході приймання робіт або в гарантійні строки експлуатації Об'єкта.

1.3. **Замовник** здійснює фінансування робіт в обсязі, передбаченому кошторисною документацією і договірною ціною (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору та в строки, передбачені умовами даного Договору.

1.4. **Підрядник** гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором.

1.5. Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням та взятю на облік інструментом покладається на **Підрядника**.

2. Договірна ціна

2.1. Договірна ціна робіт по цьому Договору становить 278 130,00 грн. (двісті сорок тисяч сто тридцять грн. 00 коп.) в тому числі ПДВ 46 355.00 грн. Договірна ціна є динамічною.

2.2. За динамічної договірної ціни проводиться уточнення: вартість прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги робіт визначається на підставі нормативних трудових та матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фактичних обсягів виконаних робіт (в межах договірної ціни), з уточненням цін ресурсів, передбачених в договірній ціні; виникнення обставин непереборної сили; в процесі будівництва в проектній документації виявлено безперечні помилки, які не було виявлено на стадії складання договірної ціни; замовник змінює в процесі будівництва проектні рішення, що викликали зміну обсягів робіт та вартісних показників; зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт.

2.3. **Підрядник** після появи обставин, що зумовлюють необхідність уточнення договірної ціни, подає відповідні обґрунтування та розрахунки **Замовнику**. **Замовник** не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з дня одержання подання **Підрядника** зобов'язаний розглянути його, при необхідності, запросити від **Підрядника** додаткову інформацію, ухвалити або відхилити пропозицію і повідомити про це **Підрядника**. Якщо **Підрядник** виконав додаткові об'єми чи види робіт, не узгодивши попередньо у встановленому порядку з **Замовником**, **Підрядник** зобов'язаний виконати роботи за власний рахунок.

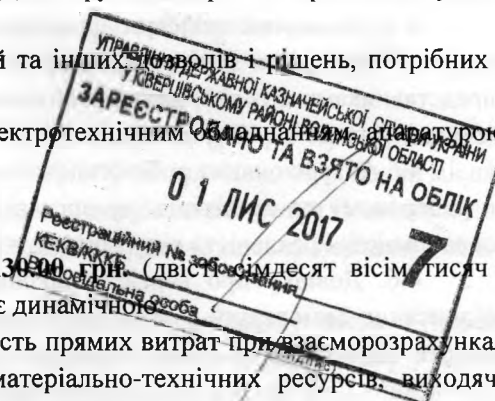
2.4. Зміни та уточнення до договору та договірної ціни оформляються додатковою угодою.

3. Строки виконання робіт

3.1. Строки виконання робіт за цим договором встановлюється з моменту підписання Договору Сторонами до 31 грудня 2017 року.

3.2. Виконання робіт здійснюється у встановлені Договором строки.

3.3. Перегляд строків виконання робіт може здійснюватись за погодженням Сторін і оформляється додатковими угодами до Договору, які є його невід'ємною частиною.



3.4. При виникненні обставин, що не залежать від **Підрядника** і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, він може ставити перед **Замовником** питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

3.5. Обставинами, які перешкоджають виконанню **Підрядником** робіт в установлені строки і дають йому право на перегляд цих строків, є обставини: непереборної сили - форс-мажорні обставини: пожежі, землетруси, тайфуни, обледеніння енергетичних об'єктів та інші стихійні лиха, а також страйки, воєнні дії, повстання. Факт виникнення та строк дії форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений Торгово-промисловою палатою України; за які відповідає **Замовник** (відсутність коштів на фінансування, поява додаткових робіт, зміна за рішенням **Замовника** строків виконання БМР, зміна проектних рішень, тощо); призупинення робіт з вини дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, крім випадків, коли ці дії зумовлені залежними від **Підрядника** обставинами; - прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на строки виконання робіт.

4. Розрахунки і платежі

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань і на умовах, визначених в Договорі. У разі зменшення бюджетних асигнувань Сторони переглядають об'єми виконання робіт.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання **Замовником** бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свідомої реєстраційний рахунок.

4.3. **Замовник** перераховує **Підряднику** аванс для придбання матеріалів у розмірі 30 % від вартості договору **83 439.00 грн.** (вісімдесят три тисячі чотириста тридцять дев'ять грн. 00 коп.) в тому числі ПДВ 13 906.50 грн. **Підрядник** зобов'язується освоїти аванс на протязі 1 (одного) місяця та надати довідку КБ-3 та акт КБ-2. По закінченні місячного терміну, не використана сума авансу повертається **Замовникові**.

4.4. **Замовник** здійснює щомісячні платежі за виконані роботи на підставі актів виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ), підписаних уповноваженими представниками **Сторін** протягом 30 календарних днів з моменту підписання довідок про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ), при наявності фінансування.

4.5. Акт виконаних робіт (типова форма № КБ-2в) готує **Підрядник** і передає його для підписання **Замовнику** в паперовому та електронному вигляді 25 числа звітного місяця. **Замовник** протягом 3 (трьох) днів перевіряє правильність і реальність акту і підписує його в частині фактично виконаних обсягів робіт.

4.6. Довідку про вартість виконаних робіт (типова форма № 3-КБ) готує **Підрядник** і передає її для підписання **Замовнику** в паперовому вигляді до 1-го числа місяця, що слідує за місяцем в якому були виконані роботи. **Замовник** протягом трьох днів перевіряє правильність довідки і підписує її, у випадку безпідставного не підписання її на протязі 3-х днів вона вважається прийнятою та підписаною **Замовником**.

4.7. Кінцеві розрахунки за виконані роботи з **Підрядником** здійснюються після підписання акту прийняття об'єкту в експлуатацію, при наявності фінансування **Замовника**. **Замовник** має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з вини **Підрядника** з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, до їх усунення та зобов'язати **Підрядника** усунути недоліки за власний рахунок.

4.8. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та ресурсних елементів кошторисних норм на ремонтно-будівельні роботи. Ціни на матеріально-технічні ресурси приймаються відповідно до відомості ресурсів до договірної ціни, з обґрунтуванням вартості придбання первинними документами (копії накладних, тощо).

4.9. Заробітна плата розраховується виходячи з нормативних трудовитрат на обсяг виконуваних робіт, при вартості люд.-год. що відповідає середньому розряду робіт – 3.8. – 3 400.00 грн. (три тисячі чотириста гривень 00 коп.)/міс.

4.10. Заготівельно-складські витрати визначаються за відсотком, рекомендованим Держбудом.

4.11. Загальновиробничі, адміністративні витрати розраховуються відповідно до усереднених показників Додатків Б,Д до ДСТУ -НБД.1.1-3:2013.

4.12. Розмір прибутку визначається згідно п. 6.3. та Додатку Е до ДСТУ-НБД.1.1-3:2013.

4.13. При складанні актів КБ-2в вартість матеріальних ресурсів приймається за цінами, що не перевищують тих, що закладені в договірній ціні, та підтверджується з наданням копій підтверджуючих документів (накладні на матеріали, калькуляції на матеріали).

4.14. Вартість експлуатації та найменування будівельних машин і механізмів у складі прямих витрат **Підрядник** визначає виходячи з нормативного часу роботи машин, необхідного для виконання обсягу робіт, що

пропонується, та вартості експлуатації власних машин за одиницю часу їх застосування в цінах, передбачених Договірною ціною, з обов'язковим дотриманням умов п. 6.2.1.5, п.6.2.2. ДСТУ-НБД.1.1-2:2013.

У разі використання орендованої техніки, вартість 1 машино-год. приймається за ціною, що склалася в регіоні, яка визначена на підставі аналізу ринку послуг з оренди будівельних машин та механізмів в регіоні та наближених до нього територіях (п. 6.2.1.3 ДСТУ-НБД.1.1-2:2013).

4.15. Розрахунки здійснюються в українській національній валюті – гривні. Форма розрахунків – безготівкова. Вид розрахунків – платіжним дорученням.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Підрядник має право:

5.1.1. Зупинити роботи у разі невиконання **Замовником** своїх зобов'язань за Договором, щодо фінансування будівництва.

5.1.2. Залучати, за попередньою згодою із **Замовником**, інші спеціалізовані організації для виконання доручених йому робіт по Договору.

5.1.3. Закінчити роботи на об'єкті достроково.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

5.2.1. Виконати якісно та своєчасно передбачені цим Договором роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, і здати їх в порядку передбаченому будівельними нормами і правилами.

5.2.2. Вести всю виконавчу документацію, яка передбачена діючими нормативно-технічними документами. На завершений етап робіт **Підрядник** передає **Замовнику** один примірник виконавчої документації.

5.2.3. В співпраці з **Замовником** організовувати свою діяльність так, щоб вона не впливала негативно на діяльність самого **Замовника** та інших залучених на будівельну площадку учасників.

5.2.4. Своєчасно забезпечувати Об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись термінів відповідно до календарного плану виконання робіт. Усі матеріали та конструкції, які застосовуються при будівництві та обладнання повинні бути сертифікованими і відповідати вимогам діючим на території України.

5.2.5. У процесі виконання робіт здійснювати систематичне, а після завершення робіт - остаточне прибирання робочих місць від залишків матеріалів і відходів, що утворилися в процесі виконання робіт.

5.2.6. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт, протипожежних заходів та улаштування огорож безпосередньо на робочих місцях.

5.2.7. Зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її **Замовнику** на його прохання для користування. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди **Замовника** проектної документації (примірників, копій) третім особам.

5.2.8. У порядку, визначеному нормативними документами та договором підяду, вести і передати **Замовнику** після завершення робіт документи про виконання договору підяду. Передати **Замовнику** у порядку, передбаченому законодавством та договором підяду, закінчені роботи (об'єкт будівництва).

5.2.9. Звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо) протягом 3(трьох) робочих днів.

5.2.10. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в достатній кількості і з відповідною кваліфікацією.

5.2.11. Поставляти обладнання, комплектуючі, будівельні матеріали, що відповідають технічним умовам та стандартам, за номенклатурою, у кількості та строки згідно графіків виконання робіт.

5.2.12. Забезпечувати координацію діяльності субпідрядних організацій (у випадку їх залучення) на будівельному майданчику. **Субпідрядники** не можуть змінювати зобов'язань **Підрядника** перед **Замовником**.

5.2.13. Прийняти та оплатити роботи, виконані іншими субпідрядними організаціями

5.3 **Підрядник** несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому **Замовником** матеріальних ресурсів, а також за доброякісність обладнання та матеріалів.

5.4. **Підрядник** залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечує дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.

5.5. **Підрядник** несе відповідальність за поведінку своїх працівників, приймає відповідні заходи з попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку та інших анти суспільних вчинків.

5.6. **Підрядник** завчасно і у письмовій формі інформує **Замовника** про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин. **Замовник** зобов'язаний виконати необхідні заходи для усунення цих обставин.

5.7. **Підрядник** зобов'язаний спільно з **Замовником** розробити заходи, що забезпечують безпечні умови роботи на об'єктах будівництва, обов'язкові для всіх організацій, що беруть участь у будівництві.

5.8. Замовник має право:

5.8.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені **Підрядником**, **Замовником** або третьою особою;

5.8.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника** (**Субпідрядника**), технічний нагляд і контроль за ходом виконання робіт;

5.8.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень. У такому разі збитки в обґрунтованих розмірах, завдані **Замовнику**, відшкодовуються **Підрядником**, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.8.4. Розірвати договір підряду, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

5.8.5. Ініціювати внесення змін у договір підряду, які оформляються додатковою угодою;

5.8.6. Також має інші права, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві та іншими актами законодавства України.

5.9. Замовник зобов'язаний:

5.9.1. Сприяти **Підряднику** у виконанні робіт передбачених договором.

5.9.2. Забезпечити своєчасне фінансування будівництва у відповідності із умовами цього Договору (при наявності фінансування).

5.10. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулось, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

6. Проектна документація, зміни проектної документації і обсягів робіт у ході будівництва об'єкту

6.1. **Замовник** забезпечує передачу **Підряднику** 1 (один) комплект затвердженої в установленому порядку кошторисної документації протягом 3 (трьох) днів після підписання цього Договору.

6.2. **Підрядник** не несе відповідальності за якість проектної документації, що надає **Замовник**. При виявленні в ній прорахунків **Підрядник** письмово повідомляє про це **Замовника**. **Замовник** зобов'язаний в найкоротший термін внести зміни в документацію та надати відкоригований варіант **Підряднику**.

6.3. **Замовник** має право вносити у ході будівництва об'єкту зміни чи доповнення в документацію, склад і обсяги робіт. **Підрядник** зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш, ніж за 10 (десять) днів до виконання відповідних робіт, за винятком випадків, коли він професійно не в змозі виконати додаткові роботи.

6.4. Рішення **Замовника** про зміни і доповнення робіт приймаються **Підрядником** до виконання при умові внесення їх у проектно-кошторисну документацію, а також, якщо це потрібно, при перегляді строків виконання робіт і ціни Договору. Такий перегляд оформляється додатковою угодою. При неможливості підписання угоди до початку виконання додаткових робіт, Сторони складають протокол про їх виконання, де визначають строки підписання угоди і право **Підрядника** на зміну строків виконання робіт і ціни Договору.

6.5. У випадку, якщо зміни, що вносяться **Замовником**, не зумовлюють перегляд строків чи ціни Договору, вони приймаються **Підрядником** для виконання на підставі письмової вказівки **Замовника** на кресленнях або в журналі виконання робіт.

6.6. При передачі **Підряднику** по ініціативі **Замовника** додаткової, або зміненої кошторисної документації, **Замовник** забезпечує коригування термінів будівництва.

7. Виконання робіт, контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування

7.1. **Підрядник** виконує роботи у відповідності з проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами, календарним планом виконання робіт.

7.2. **Замовник** здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів - державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень **Замовник** видає **Підряднику** розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

7.2. **Підрядник** завчасно і у письмовій формі інформує **Замовника** (не менш ніж за 1 (один) тиждень) про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт через незалежні від нього обставини. **Замовник** зобов'язаний виконати необхідні заходи для усунення цих обставин.

7.3. **Підрядник** забезпечує **Замовнику** (його уповноваженим особам) можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

7.4. Сторони забезпечують відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ними, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

7.5. **Підрядник** здійснює періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій і інформує про це **Замовника** за 3 (три) дні до їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом або актом на приховані роботи за підписом Сторін. При відсутності представника **Замовника** **Підрядник** проводить їх самостійно.

7.6. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи з вини **Підрядника** - підлягають виправленню, а неякісні матеріали які поставлялися **Підрядником** - заміні **Підрядником**.

8. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва)

8.1. Здавання-приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформлюється актом готовності об'єкту до експлуатації.

8.2. Перелік документів, що оформлюються при здаванні об'єкту в експлуатацію, повинен відповідати передбаченому будівельними нормами і правилами. З моменту підписання акту готовності об'єкту до експлуатації, відповідальність за його збереження несе експлуатуюча організація.

8.3. При виявленні в процесі приймання передачі робіт недоробок, які не заважають освоєнню виробничих потужностей, акт готовності об'єкту до експлуатації підписується, а щодо недоробок складається акт з визначенням строків їх усунення.

8.4. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

8.5. **Замовник** не може без приймання використовувати окремі споруди і приміщення об'єкту для власних потреб. **Підряднику** за погодженням з **Замовником**, дозволяється використовувати окремі приміщення об'єкту до його здавання для розташування своїх працівників та працівників інших підрядних організацій, що беруть участь у виконанні робіт, складування матеріальних цінностей.

9. Гарантійні строки експлуатації об'єкту

9.1. **Підрядник** гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку – *3-ох років* з моменту підписання Сторонами Акта виконаних робіт.

9.2. Недоробки, обумовлені діяльністю **Підрядника**, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом строки.

9.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

9.4. У разі виявлення **Замовником** протягом гарантійного терміну недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він повідомляє про них **Підрядника** в порядку, передбаченого даним Договором.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе **Підрядник**.

9.5. **Підрядник** зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

10. Матеріальна відповідальність і звільнення від неї

10.1. **Підрядник** несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення.

10.2. Ризик втрати або часткового псування матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна належить Стороні, що є власником цього майна.

10.3. Якщо **Підрядник** при виконанні робіт виявляє прорахунки і упущення в проектній документації, матеріальних ресурсах, поставлених **Замовником**, або у його вказівках, що можуть негативно вплинути на хід, якість і строки будівництва об'єкту, він інформує про це **Замовника**. Якщо після цього **Замовник** у письмовій формі дає вказівку продовжувати виконання робіт, **Підрядник** не несе відповідальності за можливі наслідки того, про що він попереджав.

10.4. **Підрядник** не несе відповідальності за наслідки, що зумовлені обставинами непереборної сили. При їх

появі **Підрядник** за вимогою **Замовника** повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і відновлення виконання робіт, але за рахунок **Замовника**.

10.5. За збитки, завдані третій особі, відповідає Сторона, з вини якої вони мають місце. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

10.6. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Спірні питання, які виникатимуть при виконанні цього Договору, якщо Сторони не вирішили їх шляхом переговорів, вирішуються у Господарському суді і розглядаються згідно з чинним законодавством України.

10.7. У разі порушення **Підрядником** строків усунення недоліків (дефектів), виявлених **Замовником**, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації сплачує штраф у сумі 0,1 % договірної ціни за кожен день затримки, а у разі затримки понад 10 (десять) днів сплачує штраф у сумі 0,2 % договірної ціни за кожен день затримки.

10.8. Крім сплати штрафних санкцій **Підрядник** компенсує **Замовнику** збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

11. Призупинення робіт і розірвання Договору

11.1. Сторони можуть призупинити дію цього Договору за таких обставин: відсутність коштів для фінансування будівництва об'єкту; банкрутство однієї із сторін;

11.2. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу в дію такого рішення. Якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

11.3. При розірванні Договору з вини **Замовника**, **Підрядник** передає у встановлені строки **Замовнику** або його правонаступнику будівельний майданчик, а також матеріальні ресурси на ньому, які він не може використати для виконання робіт на інших об'єктах.

12. Форс-мажорні обставини

12.1. **Підрядник** та **Замовник** повністю або частково звільняються від виконання зобов'язань по Договору у випадках, коли виконання стає не можливим внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після підписання Договору, а саме: повінь, пожежа, аварії при виключенні тепла та енергопостачання, прийняття органами влади і управління нормативних актів, які не дали можливості сторонам виконати умови контракту.

12.2. На період дії обставин форс-мажору терміни виконання робіт, передбачені даним Договором, продовжуються на відповідний період.

12.3. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

12.4. Сторони не можуть нести відповідальність за наслідки, зумовлені обставинами непереборної сили. Сторона, яка не має можливості виконати свої обов'язки із-за цих обставин, повинна повідомити другу сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

13. Строк дії Договору

13.1. Цей Договір набуває законної сили з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.17 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

13.2. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках які мають однакову юридичну силу по одному для кожної із Сторін.

14. Інші умови

14.1. У всьому, що не передбачене даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, яке регулює відносини в даній сфері діяльності.

14.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди на це другої сторони по цьому договору.

14.3. Сторони письмово повідомляють протягом 3 (трьох) робочих днів одна одну про дату переходу на іншу систему оподаткування прибутку та зміну юридичної адреси і банківських реквізитів.

14.4. Сторона договору підряду, яка вважає за необхідне внести зміни у договір підряду чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

14.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

14.6. Замовник своїм підписом підтверджує, що він є платником податку, Підрядник своїм підписом підтверджує, що він є платником податку на прибуток на загальних підставах.

15. Додатки до договору

Додаток №1. Договірна ціна, кошторис;

16. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Ківерцівський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»

Код за ЄДРПОУ – 38850219

45200, Волинська обл.,

м. Ківерці, вул. Філатова, 6

р/р 35410001087162

УДКСУ у Ківерцівському районі

МФО 803014



Головний лікар

М.П.

О.Р.Маришук

ПІДРЯДНИК

ТзОВ «Волинь Євро Буд»

43020, Волинська обл., м. Луцьк

Пр. Відродження, б. 10 кв. 19,

Тел. 097-179-64-80

Код ЄДРПОУ 41190087,

ІПН

р/р 26007055505427, МФО 303440

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»



Панчук М.М.