

ДОГОВІР № 523

на закупівлю послуг з 90620000-9 Послуги з прибирання снігу (Послуги з прибирання снігу на території міста Бориспіль та інші послуги)

м. Бориспіль

10 жовтня 2018 року
(дата)

Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради в особі Толкача Вячеслава Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від 07 лютого 2008 року № 3088-28-V (далі – Замовник), з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства» (далі – Підрядник), в особі Найчука Володимира Антоновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Підрядник зобов'язується у 2018 році надати, а Замовник прийняти й оплатити Підряднику послуги з 90620000-9 Послуги з прибирання снігу (Послуги з прибирання снігу на території міста Бориспіль та інші послуги) (надалі - Послуги) відповідно до наданої тендерної пропозиції.

1.2. Обсяги Послуг, що плануються до виконання Підрядником, попередньо узгоджуються з Замовником.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. Кількість послуг та вимоги щодо їх якості

2.1. Підрядник здійснює виконання Послуг по 90620000-9 Послуги з прибирання снігу (Послуги з прибирання снігу на території міста Бориспіль та інші послуги) згідно умов договору.

2.2. Кількість послуг визначається договірною ціною та кошторисом.

2.3. Якість Послуг має відповідати Державним санітарним нормам та правилам утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 № 145, Технічним правилам ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 № 54, Методичним рекомендаціям з прибирання території об'єктів благоустрою населених пунктів затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07.07.2008 № 213.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить 1 923 800,00 грн з ПДВ (один мільйон дев'ятсот двадцять три тисячі вісімсот грн. 00 коп.) в тому числі ПДВ 20% - 320 633,33 грн. (триста двадцять тисяч шістьсот тридцять три грн. 33 коп.).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Платіжні зобов'язання Замовника перед Підрядником за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Підприємця згідно актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 підписаних сторонами.

4.2. Оплата за надані послуги буде проводитись з урахуванням реального надходження коштів (та/або фінансування видатків) місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника.

5. Надання послуг

5.1. Надання послуг за Договором здійснюється з дати укладення договору до 31 грудня 2018 року.

5.2. У разі необхідності термінового виконання послуг Замовник письмово або в телефонному режимі з послідувачим письмовим підтвердженням може надавати доручення на виконання додаткових об'ємів послуг в межах лімітних асигнувань.

5.3. За результатами наданих Послуг, Підпрядник складає, підписує сам і надає до підпису Замовнику 2 (два) примірники актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3. Останній, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання перевіряє цей акт і, в разі відсутності зауважень, підписує і повертає один примірник акту Підпряднику, або надає Підпряднику аргументовану відмову у підписі.

5.4. У разі не повернення Замовником Підпряднику підписаного, у визначені п. 5.3 Договору строки акту наданих Послуг, або не надання аргументованої відмови у підписанні, такий акт вважається підписаним з боку Замовника, а Послуги надані за актом підлягають оплаті на умовах Договору.

5.5. У випадку невиконання або неналежного надання Послуг, Замовник повідомляє про це Підпрядника, з подальшим складанням «Акту-претензії», який підписує представник Замовника та Підпрядника у день виявлення порушення.

5.6. Підпрядник протягом 2 (двох) календарних днів з моменту підписання «Акту-претензії» усуває виявлені та зафіксовані в акті порушення.

5.7. «Акт-претензія» є чинним у випадку необгрунтованої відмови Підпрядника від його підписання, або незабезпечення участі свого представника для складання цього акту.

5.8. За порушення, зафіксовані в «Акті-претензії», обсяг неякісно наданих Підпрядником Послуг Замовником не приймається.

5.9. Місце надання послуг – м. Бориспіль.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

- в будь-який час перевіряти якість надання Підпрядником послуг;
- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Підпрядником, повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно сплатити Підпряднику вартість наданих Послуг у порядку, передбаченому Договором;
- надавати Підпряднику всю інформацію, документи, тощо, які необхідні йому для виконання своїх обов'язків, передбачених Договором.

6.3. Підпрядник має право:

- припинити надання Послуги в разі затримки її оплати Замовником;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

6.4. Підпрядник зобов'язаний:

- якісно, своєчасно та відповідно до умов Договору надавати Послуги.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і Договором.
- 7.2. В разі порушення Підрядником строків надання якісних Послуг, визначених Договором, про що складається відповідний акт, за підписом представників Замовника і Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені від вартості ненаданих послуг за кожний день затримки надання якісних Послуг.
- 7.3. Замовник за затримку оплати отриманих Послуг сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від суми неоплачених Послуг за кожен день затримки.
- 7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила від виконання прийнятих нею зобов'язань за Договором.

8. Вирішення спорів

- 8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. Строк дії Договору

- 9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності після його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2018 року.
- 9.2. Дія Договору припиняється за умови:
- повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором;
 - за згодою Сторін;
 - з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 9.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
- 9.4. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

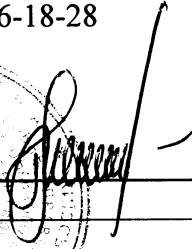
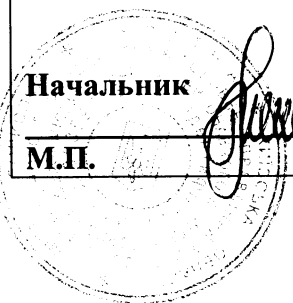


10. Інші умови Договору

- 10.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додатках (додаткових договорах), які складаються в письмовій формі, підписуються сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.
- 10.2. Види послуг залежать від кліматичних умов і регламентуються технологічним процесом.
- 10.3. Жодна сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди Сторін.
- 10.4. Підписуючи цей договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі усі терміни та висловлювання приведені в договорі, та не потребують додаткового тлумачення.
- 10.5. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі,

крім випадків, зазначених у частині четвертій статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.6. У разі зміни рахунку, назви підприємства, юридичної адреси, телефону, керівника підприємства, повідомити про це Підрядника у тижневий строк для внесення змін до Договору.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

| Замовник | Підрядник |
|---|---|
| <p>Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради ЄДРПОУ 36359583 р/р <u>35414040023240</u> у ГУДКСУ Київської області МФО 821018 Київська обл., м. Бориспіль вул. Київський Шлях, 72, тел. (04595) 6-18-28</p> <p>Начальник  М.П.  В.М. Толкач</p> | <p>Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства» ЄДРПОУ 03363720 р/р 2600551702 в АБ «Укргазбанк» МФО 320478 Київська обл., м. Бориспіль вул. Глибоцька, 128 а тел. (04595)6-10-41, факс (04595)6-10-41</p> <p>Директор  М.П.  В.А.Найчук</p> |