

ПРОЕКТ

Договір підряду № _____

с. Нові Петрівці

«__» _____ 2017

НОВОПЕТРІВСЬКА СІЛЬСКА РАДА, код ЄДРПОУ: 04359620, місцезнаходження: 07354, Україна, Київська область, Вишгородський район, село Нові Петрівці, вулиця Свято-Покровська, 171, в особі **Новопетрівського сільського голови СТАРЕНЬКОГО Радіона Миколайовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що іменується надалі «**Замовник**», з одного боку, та

_____, код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, в особі _____, який діє на підставі _____, що іменується надалі «**Підрядник**», з другого боку, які спільно за текстом цього Договору іменуються «**Сторони**», а кожен окремо «**СТОРОНА**», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник за дорученням Замовника зобов'язується на свій ризик виконати комплекс робіт за кодом ДК 021:2015 - 45000000-7 Будівельні роботи по об'єкту «Будівництво дошкільного навчального закладу на 230 місць в с. Нові Петрівці Вишгородського району, Київської області» далі – Роботи, згідно із проектно-кошторисною документацією та умов цього Договору, а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик, передати проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити виконані Роботи, згідно з умовами чинного Договору.

1.2. Виконання будівельних робіт здійснюється Підрядником в селі Нові Петрівці Вишгородського району Київської області на земельній ділянці кадастровий номер 3221886001:03:253:0101.

1.3. Підрядник підтверджує, що він наділений спеціальною правосуб'єктністю щодо виконання Робіт передбачених даним Договором.

1.4. Замовник зобов'язаний забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією. Забезпечення Робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним устаткуванням та іншими матеріалами (ресурсами) покладається на Підрядника. Вартість матеріалів (ресурсів), що забезпечуються Підрядником для виконання Робіт за чинним договором згідно цього пункту, відшкодовуються Замовником, крім матеріальних ресурсів і обладнання, постачання яких Замовник залишає за собою.

1.5. Виконання будівельних робіт здійснюється Підрядником відповідно до Календарного графіку виконання будівельних робіт (Додаток №5) та затвердженої проектно-кошторисної документації за цінами, що визначені Протоколом узгодження договірної ціни (Додаток №1) у відповідності зі Зведеним кошторисним розрахунком вартості будівництва (Додаток №2) та Договірною ціною на виконання будівельних робіт (Додаток №3), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані будівельні роботи. Фінансування здійснюється у відповідності до Плану фінансування будівельних робіт (Додаток №4).

1.6. Обсяг робіт за чинним Договором, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації, затвердженої у встановленому законодавством порядку. Види робіт та обсяги, які підлягають виконанню повинні відповідати технічному завданню та договірній ціні, зміни вносяться тільки після коригування проектно-кошторисної документації, відповідно до чинного законодавства

1.7. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором будівельні роботи, якість яких повинна відповідати державним стандартам України та іншим діючим нормативним документам.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору є динамічною та відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток №1), Зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва (Додаток №2), Договірної

ціни на виконання будівельних робіт (Додаток №3) складає: _____ грн. (сума словами) в т.ч. ПДВ у розмірі _____ грн. (сума словами) (у разі якщо Підрядник є платником ПДВ).

3.2. Ціна Договору про виконання будівельних робіт не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- узгодженої зміни ціни в сторону зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості будівельних робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

3.3. Якщо під час будівельних робіт виникла необхідність проведення додаткових будівельних робіт, не включених у проектній документації, забезпечення якою покладено на Замовника, але які стали через непередбачувані обставини необхідні для виконання Договору за умови, що з Підрядником буде укладено договір за результатами проведеної переговорної процедури закупівлі, якщо такі роботи технічно чи економічно пов'язані з Договором.

Підрядник зобов'язаний протягом 5 робочих днів у письмовій формі повідомити Замовника про обставини, що призвели до виникнення необхідності виконання таких робіт, та надати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками.

Замовник протягом 10 робочих днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення та повідомляє про нього Підрядника

3.4. Для визначення ціни Договору Сторони керуються «Правилами визначення вартості будівництва і ресурсними елементними кошторисними нормами згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, в разі відсутності розцінок в ДСТУ, залучати відомчі розцінки, згідно технології виконаних робіт.

3.5. Договірна ціна є приблизною (динамічною) і може уточнюватися протягом усього строку виконання робіт при зміні норм законодавства у період будівництва, які впливають на вартість будівництва, обсяги робіт, зміні цін на ресурси, зміні умов робіт, уточненні загально виробничих, адміністративних та інших витрат, якщо такі зміни не призведуть до збільшення договірної ціни і змін характеру робіт.

Підставами уточнення договірної ціни є:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проектної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;
- істотного зростання (більше 10 % від договірної ціни) після укладення Договору цін на ресурси, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами (в разі їх залучення);
- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством.

3.6. Усі зміни початкової договірної ціни оформлюються відповідними розрахунками та угодами Сторін у письмовій формі.

4. Фінансування будівельних робіт

4.1. Фінансування будівельних робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2. Зобов'язання Сторін щодо фінансування будівельних робіт визначаються положеннями цього Договору та узгодженого Сторонами Плану фінансування будівельних робіт (об'єкта будівельних робіт) (Додаток №4) або по мірі надходження коштів на рахунок Замовника. У разі необхідності внесення змін в План фінансування будівельних робіт Сторонами буде укладено Додаткову угоду.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюватиметься протягом 10-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення та фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

4.4. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, до їх усунення.

4.5. При незабезпеченості фінансування вартості робіт в поточному році порядок виконання умов Договору переноситься на наступний рік в межах запланованого фінансування.

5. Порядок розрахунків за виконані будівельні роботи

5.1. Розрахунки за виконані роботи на об'єкті здійснюється на підставі пункту першого статті 49 Бюджетного кодексу України (проміжними платежами за фактично виконані роботи) в національній валюті України.

5.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника:

- аванс на виконання робіт в розмірі не більше 30% від вартості річного обсягу робіт за цим Договором відповідно до Календарного графіку виконання Робіт, у розмірі _____ (сума словами) грн., в тому числі ПДВ _____ (сума словами) грн. Підрядник використовує аванс для придбання товарно-матеріальних цінностей згідно пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 року № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти». Використаний аванс погашається на підставі акту виконаних робіт (форма КБ-2в і довідки КБ-3), підписаного уповноваженими представниками Сторін, та погоджених технаглядом Замовника. По закінченню тримісячного строку невикористані суми авансу повертаються Замовнику (у разі, коли строк повернення авансу припадає на кінець грудня поточного року, то невикористані протягом 3 місяців суми авансу повертаються Замовнику у триденний термін, але не пізніше 25 грудня поточного року). Замовник перераховує аванс Підряднику виключно при наявності бюджетних асигнувань. Ненадання авансу не може бути підставою для невиконання договірних умов;

- в подальшому розрахунки здійснюються за фактично виконані роботи на підставі актів виконаних робіт форми №КБ-2в та довідками за формою №КБ-3, згідно об'ємів виконаних робіт, але не більше як 95% загальної вартості за договірною ціною. Остаточний розрахунок проводиться після здачі об'єкта в експлуатацію.

5.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3 та Акта приймання-передачі виконаних робіт за формою № КБ-2в, які складаються і підписуються Підрядником в трьох примірниках та передаються Замовникові станом на 25 число місяця, не пізніше, як за два останніх робочих дні звітної періоду. Замовник перевіряє ці документи та погоджує з особою, яка здійснює технічний нагляд за будівництвом і в разі відсутності зауважень підписує їх і передає один примірник Підрядникові.

Замовник протягом 3 (Трьох) робочих днів з дня отримання акту повертає Підряднику підписаний акт виконаних робіт або мотивовану відмову прийняти Роботу.

У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконанні Роботи, Сторони складають двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку він зобов'язаний

5.4. Протягом 5 (П'яти) робочих днів письмово запросити Підрядника для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо останній відмовився взяти участь у складенні такого акта Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів у односторонньому порядку і надіслати його Підряднику.

6. Забезпечення будівельних робіт проектною документацією

6.1. Забезпечення будівельних робіт проектною документацією покладається на Замовника.

7. Забезпечення будівельних робіт матеріалами, устаткуванням/обладнанням

7.1. Забезпечення будівельних робіт матеріалами, устаткуванням/обладнанням здійснює Підрядник згідно Зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва (Додаток №2), Договорній ціні на виконання будівельних робіт (Додаток №3), та у відповідності до кошторисної частини проектної документації.

8. Організація виконання робіт, виконання робіт, контроль за якістю робіт та матеріальних ресурсів

8.1. Підрядник виконує Роботи в обсязі, передбаченому проектно-кошторисною документацією.

8.2. Підрядник організовує виконання будівельних робіт відповідно до вимог ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва», інших нормативних документів, які регулюють виконання будівельних робіт, у строки визначені Календарним графіком виконання будівельних робіт (Додаток №5) та цим Договором.

8.3. Підрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

- 8.4.** Підрядник у порядку, визначеному законодавством України та Договором, забезпечує оформлення журналу виконання робіт, виконавчої документації, складання актів прихованих робіт та передачу Замовнику після виконання робіт всіх документів про виконання Договору.
- 8.5.** Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) та відновити благоустрій території будівництва. Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Підрядником.
- 8.6.** Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектно-кошторисній документації та Договору.
- 8.7.** З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює авторський та технічний нагляд з метою контролю за виконанням робіт.
- 8.8.** Здійснення авторського та технічного нагляду з метою контролю за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій організації або спеціалісту з визначенням їх повноважень у Договорі.
- 8.9.** Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи.
- 8.10.** У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення виконання робіт.
- 8.11.** У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів.
- 8.12.** Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 8.13.** При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства, будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектно-кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підрядником робіт.
- 8.14.** Відповідальність за дотримання техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, санітарних та пожежних вимог визначених законодавством та Договором несе Підрядник.
- 8.15.** Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.
- 8.16.** Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і змінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи не будуть оплачуватися, і Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.
- 8.17.** Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки виявлені вади, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.
- 8.18.** Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів, устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватися за рахунок Підрядника.
- 8.19.** Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.
- 8.20.** Підрядник має право залучати до виконання Робіт інших осіб (субпідрядників). При цьому субпідрядні договори укладаються та виконуються з дотриманням загальних вимог, передбачених чинним законодавством України. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.
- 8.21.** Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам встановленим чинним законодавством України на виконання робіт, визначених договором субпідряду, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси достатні для їх виконання та ін.
- 8.22.** За письмовою вимогою Замовника Підрядник зобов'язаний надати першому інформацію щодо субпідрядників.

8.23. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Підрядником.

8.24. Підрядник забезпечує складання актів проміжного приймання відповідальних конструкцій, визначених у робочій документації для будівництва, в міру їх готовності до закриття їх подальшими роботами комісією у складі представників Підрядника, технічного нагляду Замовника та авторського нагляду Замовника (проектної організації, яка розробляла проект виконання будівельних робіт) відповідно до робочої документації для будівництва за формою акта, наведеною у додатку М до ДБН А.3.1-5-2009.

8.25. Приймання прихованих робіт здійснюється безпосередньо перед виконанням наступних будівельних робіт, які їх закривають, про що складається акт за формою, наведеною у додатку К до ДБН А.3.1-5-2009.

8.26. Сторони погодилися, що строком закінчення виконання Робіт є: 31.12.2020р., згідно Календарного графіку виконання будівельних робіт (Додаток 5).

8.27. Прийняття закінчених будівельних робіт (об'єкта будівельних робіт) в експлуатацію здійснюється відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

8.28. Підрядник має право достроково виконати роботи за цим Договором.

8.29. Договір вважається виконаним після виконання робіт, закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором, здачі об'єкта в експлуатацію, та передачі об'єкта на баланс.

8.30. Строки виконання Робіт та термін дії договору можуть бути змінені Сторонами з внесенням відповідних змін до чинного договору в разі:

- відсутність фінансування;
- виникнення обставин непереборної сили;
- дій третіх осіб, що унеможливує належне виконання Підрядником Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт за цим Договором.

При цьому замовник має право прийняти рішення про уповільнення темпів виконання Підрядником Робіт, їх зупинення з внесенням відповідних змін у цей Договір. Про прийняте рішення згідно цього пункту, Замовник зобов'язується письмово повідомити Підрядника в триденний термін про таке рішення з наведенням відповідних підстав.

8.31. При несвоечасному початку, з вини Підрядника, виконання робіт, відставанні його руху від графіків, Замовник попереджає Підрядника про порушення ним умов договору і, якщо у місячний термін не відбудеться істотних змін, може розірвати Договір і вимагати відшкодування збитків.

8.32. Підрядник несе повну відповідальність за збереження матеріальних цінностей на об'єкті на протязі всього періоду виконання робіт, забезпечує охорону будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами чинного договору, до моменту здачі об'єкту в експлуатацію.

8.33. Підрядник залучає для виконання Робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці на будівельному майданчику.

9. Ризик знищення або пошкодження об'єкта будівельних робіт та їх страхування

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин непереборної дії або внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

9.2. Підрядник зобов'язаний негайно письмово повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом однієї години після одержання письмового повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення.

9.3. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни до Договору у зв'язку із появою цих обставин. Повідомлення про пошкодження Об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 2 (двох) робочих днів після усунення пошкодження.

9.4. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта будівельних робіт здійснює Підрядник, якщо ці затрати включені до Зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва (Додаток №2).

10. Права та обов'язки Сторін

10.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

10.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього договору.

10.3. Замовник має право:

- не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, здійснювати технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів виконуваних робіт проектам, перевіряти якість;
- приймати участь в проведенні виробничих нарад з питань, що стосуються виконання цього Договору;
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів до дати розірвання договору;
- ініціювати внесення змін у Договір підяду, вимагати розірвання Договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підяду. Розміри збитків Замовник визначає самостійно;
- відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підяду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- відмовитися від чинного договору підяду та вимагати від Підрядника відшкодування збитків, якщо останній своєчасно не розпочав Роботи за цим Договором або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк вказаний в п. 8.27. цього Договору стає неможливим;
- на інші дії, передбачені умовами чинного Договору.

10.4. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити передачу Підряднику проектно-кошторисної документації, будівельного майданчику, інші необхідні вихідні дані відповідно до цього договору;
- прийняти виконані Підрядником Роботи, відповідно до умов цього Договору;
- оплатити виконані Підрядником Роботи, відповідно до умов цього Договору.

10.5. Підрядник має право:

- залучати для виконання умов цього договору субпідрядні організації, що мають відповідні повноваження встановлені чинним законодавством на будівельні, монтажні, інженерно-вишукувальні роботи;
- укладати з іншими суб'єктами господарювання цивільно-правові угоди з метою придбання товарно-матеріальних цінностей для проведення Робіт за цим договором;
- використовувати власні матеріали для виконання Робіт за цим договором;
- на виконання інших дій для забезпечення виконання цього договору.

10.6. Підрядник зобов'язаний:

- забезпечити виконання Робіт у відповідності до проектно-кошторисної документації та будівельних норм і правил, стандартів;
- передати Замовнику в строки та порядку передбаченому цим договором закінченні Роботи (об'єкт будівництва);
- усунути, на вимогу Замовника, за свій рахунок виявлені недоліки, за які він несе відповідальність не пізніше 14 календарних днів з моменту виявлення таких недоліків Замовником;
 - надати, на вимогу Замовника, сертифікати якості та інші документи, які посвідчують якість матеріалів, що будуть використовуватись при виконанні робіт за цим Договором;
 - залучити до робіт фахівців відповідної кваліфікації у кількості, яка повинна забезпечити якість та термін виконання робіт та нести повну відповідальність за виконання та дотримання працівниками нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища;
- в обов'язковому порядку з'являтися на наради по запрошенню Замовника.
- нести відповідальність за цільове використання коштів, одержаних від Замовника.
- за письмовою вимогою Замовника, в рамках гарантійного терміну, усунути за власний рахунок дефекти та недоробки, які виникли в процесі експлуатації об'єкту з вини Підрядника, про що складається відповідний акт.
- до введення об'єкта в експлуатацію та передачі на баланс експлуатуючій організації нести відповідальність за охорону майна й виконання робіт на будівельному майданчику.
 - підрядник повинен гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного строку експлуатації встановленого відповідно до Цивільного кодексу України. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи з усунення недоробок заважали нормальній експлуатації об'єкта.

10.7. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому замовником матеріальних ресурсів.

- інформувати Замовника про хід виконання обов'язків за чинним договором, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- координувати та контролювати роботу залучених ним до виконання Робіт субпідрядних організацій;

- забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим законодавством і будівельними нормами;

- забезпечити уникнення нещасних випадків, безпеку працівників та інших осіб на період ведення робіт, проводити інструктаж працівників та нести відповідальність за порушення вимог техніки безпеки.

10.8. Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про будь-які зміни в статусі платника податків протягом трьох днів з моменту реєстрації вказаних змін.

10.9. Повну відповідальність за достовірність наданих в актах виконаних робіт цін на матеріальні ресурси, їх кількість та відповідність первинним бухгалтерський документам несе керівництво підрядної організації, що засвідчує своїми підписами та печаткою на ресурсних відомостях. Крім того, підрядник щомісяця надає довідку про фактичне використання загальновиробничих та адміністративних витрат при здійсненні робіт на даному об'єкті.

11. Приймання-передача робіт, завершення робіт

11.1. Після виконання всіх передбачених проектною документацією робіт та прийняття будівельних робіт (об'єкта будівельних робіт) в експлуатацію відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Підрядник передає Об'єкт будівництва Замовнику.

11.2. Здача-приймання Об'єкта здійснюється протягом 3 (трьох) днів з моменту одержання Замовником листа від Підрядника про готовність Об'єкта.

11.3. Здача-приймання Об'єкта здійснюється відповідно до діючого порядку і оформлюється актом приймання-передачі, підписання якого визначає момент передачі Об'єкта Замовнику. Акт приймання передачі об'єкту підписується Сторонами після прийняття Об'єкту до експлуатації відповідно до діючого законодавства.

11.4. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт (Об'єкта будівництва) покладається на Замовника, якщо інше не встановлено Договором, за винятком додаткових витрат, що виникли з вини Підрядника.

11.5. Якщо при здачі-прийманні Об'єкта виявляються суттєві недоробки та недоліки, які виникли з вини Підрядника, Замовник не приймає Об'єкт та встановлює розумний строк для усунення недоліків та/або недоробок, а також має право затримати оплату неякісно виконаних робіт до моменту їх усунення. Виявлені при здачі-прийманні Об'єкта недоробки та недоліки фіксуються в дефектному акті, який складається Сторонами.

11.6. Підписання акта приймання-передачі Об'єкту є підставою для остаточних розрахунків між Сторонами.

12. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

12.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівельних робіт показників, визначених у проектній документації та можливість експлуатації об'єкта будівельних робіт відповідно до Договору протягом 10 років після прийняття об'єкта будівельних робіт Замовником, за умови проведення щорічного технічного обслуговування, яке здійснюється за окремими угодами.

Перебіг гарантійного терміну починається з дня підписання Сторонами Акта приймання-передачі будівельних робіт (об'єкта будівельних робіт).

12.2. Гарантійний період на розділи будівельних робіт визначаються відповідно до діючого законодавства для відповідного виду будівельних робіт.

Гарантійний строк на устаткування, в тому числі технологічне обладнання (далі - устаткування/обладнання) встановлюється у відповідності до гарантійних термінів виробників устаткування/обладнання та зазначається у гарантійних талонах на устаткування/обладнання.

12.3. У разі виявлення в період гарантійного строку дефектів (недоліків) Підрядник зобов'язаний на безоплатній основі протягом п'яти робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання дефектного акту, де визначається перелік дефектів (недоліків). У дефектному акті фіксуються недоліки і терміни (строки) їх усунення. За відсутності представника Підрядника протягом вказаного строку Замовник складає дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків у строки (термін), що встановлені в акті. Строк усунення дефектів (недоліків) не повинен перевищувати чотирнадцяти робочих днів, якщо Сторонами не погоджено інші строки.

У випадку виникнення суперечок з приводу причин недоліків виконаних робіт, кожна із Сторін вправі провести незалежну експертну організацію для їх визначення. Витрати на проведення експертизи покладаються на Підрядника, крім випадку, коли результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору Підрядником або відсутність причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка її призначила.

За затримку усунення дефектів, передбачених дефектним актом, у визначені терміни, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1% від вартості робіт за кожен день затримки виконання, але не більше облікової ставки НБУ на день прострочення.

12.4. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

13. Відповідальність

13.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

13.2. У разі невиконання робіт або виконання не в повному обсязі, Підрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки з НБУ від ціни договору за кожний день затримки, а за порушення строків понад 60 днів Підрядник додатково сплачує штраф у розмірі 1% ціни Договору.

13.3. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.

13.4. За порушення Підрядником зобов'язань за цим Договором щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20% відсотків від вартості неякісних робіт (визначеної дефектним актом).

13.5. При несвоєчасному усуненні недоробок і дефектів, виявлених при прийманні об'єкта в експлуатацію та в гарантійний строк, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,2 % від вартості неякісно виконаних робіт (визначеної дефектним актом) за кожний день прострочення.

13.6. Підрядник несе відповідальність перед Замовником та третіми особами під час виконання робіт, та протягом гарантійного строку експлуатації об'єкта.

13.7. Підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об'єкту на якому виконувались будівельні роботи протягом дії Договору та за збереження виконаних робіт до їх передачі Замовнику по акту.

13.8. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

13.9. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

13.10. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

13.11. Підрядник несе відповідальність за якість використаних матеріалів та відповідність державним стандартам та технічним умовам, що діють в Україні.

13.12. Підрядник несе відповідальність за дотриманням виробничої дисципліни.

13.13. Підрядник несе відповідальність за дотриманням Правил техніки безпеки працівниками.

14. Форс-мажор

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникла поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. Доказом виникнення непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України.

14.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі оплати авансу Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

15. Порядок розгляду спорів

15.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом внесення змін в умови Договору (якщо це дозволяється законодавством) тощо.

15.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

16. Уповноважений представник Замовника

16.1. Уповноваженими представниками Замовника на час виконання Договору є представники організацій, які здійснюють авторський та технічний нагляд за виконанням будівельних робіт за цим Договором. Замовник повідомляє про це Підрядника письмово.

16.2. Уповноважені представники від імені Замовника мають право виконувати всі дії необхідні для виконання авторського та технічного нагляду відповідно до законодавства в тому числі, але не обмежуючись:

- проводити контрольні заміри обсягів виконаних будівельних робіт;
- перевіряти відповідність виконаних будівельних робіт проектній документації
- перевіряти відповідність норм і розцінок, які будуть визначені у виконавчій документації, на предмет відповідності проектній документації і будівельним нормам та розцінкам;
- перевіряти матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт на предмет їх відповідності державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектно-кошторисній документації.

17. Заключні положення

17.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2020 року**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

17.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 (двадцять) днів до передбаченої дати розірвання Договору. Розірвання договору не звільняє Сторони від своїх обов'язків щодо виконання об'ємів робіт на момент розірвання Договору.

17.3. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та є невід'ємними частинами до Договору.

17.4 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі.

17.5. Усі додатки, оформлені письмово та підписані сторонами є невід'ємною частиною цього Договору.

17.6. Договір складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу (два примірники – Замовнику, один – Підряднику).

17.7. Всі зобов'язання за чинним Договором не носять особистого характеру.

17.8. По всіх інших питаннях, не врегульованих чинним Договором, сторони керуються нормами Господарського та Цивільного кодексів України.

17.9. При зміні юридичної адреси, банківських реквізитів Сторони повинні повідомити про такі зміни іншу Сторону в розумний строк з моменту зміни.

18. Додатки до Договору

18.1. Всі Додатки до цього Договору оформлені належним чином та є його невід'ємною частиною:

Додаток № 1 – Протокол узгодження договірної ціни ;

Додаток № 2 – Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва;

Додаток № 3 – Договірна ціна на виконання будівельних робіт;
Додаток № 4 – План фінансування будівельних робіт;
Додаток № 5 – Календарний графік виконання будівельних робіт

19. Юридичні адреси і реквізити Сторін:

Замовник	Підрядник

Замовник:
/ _____ /
(підпис)

Підрядник:
/ _____ /
(підпис)