

4.2. При виникненні обставин, що не залежать від **Підрядника**, він може ставити перед **Замовником** питання про перегляд терміну виконання робіт. Це рішення сторін оформляється додатковою угодою.

5. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

5.1. **Підрядник** відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення та встановлення огорожі, виконання на його території екологічних, протипожежних і санітарних вимог, складування будівельних матеріалів та розміщенні техніки.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Постачання та охорона матеріалів, конструкцій, виробів, здійснюється силами **Підрядника**.

6.2. **Замовник** доручає **Підряднику** постачання устаткування за погодженою ціною, номенклатурою і в передбачені строки.

6.3. **Підрядник** здійснює закупівлю будівельних матеріалів по даному об'єкту після письмового погодження ціни на ці матеріали із **Замовником**.

7. ВИКОНАННЯ РОБІТ

7.1. **Підрядник** виконує роботи у відповідності з проектною документацією, будівельними нормами і правилами.

7.2. **Замовник** забезпечує авторський і технічний нагляд за відповідністю виконаних робіт умовам Договору, відповідністю обсягів робіт проекту, кошторису, а матеріалів, конструкцій, виробів – стандартам і технічним умовам відповідно до чинного законодавства. При виявленні відхилень **Замовник** видає **Підряднику** розпорядження про їх усунення або призупинення робіт.

7.3. При необхідності **Підрядник** може залучати до виконання робіт субпідрядника, погодивши дане рішення із **Замовником**.

8. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

8.1. **Підрядник** забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

8.2. **Підрядник** здійснює ведення журналу виконаних робіт в необхідному обсязі.

9. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ ТА ОБЛАДНАННЯ

9.1. **Підрядник** гарантує відповідність якості поставлених ним матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам.

9.2. **Підрядник** забезпечує наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують виконання пункту 9.1.

9.3. Виявлені під час перевірок та випробувань неякісні роботи підлягають переробці, а неякісні матеріали – заміні за рахунок **Підрядника**.

10. ЗДАЧА ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

10.1. Здача-приймання робіт, після їх закінчення на об'єкті, здійснюється у відповідності з чинним Законодавством і оформляється актом.

10.2. При виявленні в процесі здачі-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації, акт здачі підписується, а на недоробки складається акт з визначенням строків їх усунення.

10.3. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, **Замовник** не підписує акт здачі і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням. Якщо усунення