

Товариство з обмеженою відповідальністю "Логопринт", що іменується в подальшому «Виконавець» в особі **директора Будака Віри Володимирівни**, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **виконавчий комітет Криворізької міської ради**, що іменується в подальшому «Замовник», в особі **заступника міського голови Берлін В.М.**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку (надалі - Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предмет договору: 30190000-7, Офісне устаткування та приладдя різне (пломбінатори). Виконавець зобов'язується виготовити для Замовника 12 пломбінаторів та 8 наборів, до яких входять: пломбінатор, чашка, пластилін, нитки й надати їх Замовнику (далі – товар), а Замовник – прийняти та оплатити їх вартість згідно зі специфікацією, яка є невід'ємною частиною договору.

1.2. Сума договору складає 3360,00 (три тисячі триста шістьдесят грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ - 20% - 560,00 (п'ятсот шістьдесят грн. 00 коп.).

2. Зобов'язання сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний після підписання договору в строк, не пізніше 10 робочих днів, поставити Замовнику товар за адресою: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг.

2.2. Замовник зобов'язаний прийняти товар від Виконавця і здійснити за нього оплату після отримання товару.

2.3. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання накладної.

2.4. Обов'язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на рахунок Виконавця.

3. Тара, упаковка й маркування

3.1. Товар відпускається Виконавцем Замовнику в тарі (упаковці) згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов(або згідно з домовленістю сторін). Тара повинна забезпечувати збереження товарів під час їх транспортування і зберігання.

4. Здача-приймання товару

4.1. Здача-приймання товару провадиться уповноваженими представниками Виконавця і Замовника.

4.2. Товар вважається прийнятим за кількістю місць та виробів – згідно з кількістю місць та виробів, зазначених у накладній, про що складається Акт прийому-передачі.

4.3. Датою передачі вважається дата одержання товару, зазначеного Замовником в акті прийому-передачі.

5. Порядок розрахунків

5.1. Оплата товару Замовником здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно рахунку та накладної.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим договором.

6.2. До сторони, яка порушила зобов'язання за договором, застосовуються штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов'язків по даному договору.

7. Вирішення спорів

7.1. Виконавець і Замовник мають докласти максимум зусиль з метою дружнього вирішення шляхом безпосередніх переговорів, незгод або розбіжностей, що виникли між ними у зв'язку з договором.

7.2. У випадку неможливості досягти вирішення питань шляхом переговорів, вони вирішуються у судовому порядку.

8. Форс-мажор

8.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання Сторонами (сторонаю) своїх зобов'язань за договором, відповідна Сторона звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

8.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, повинна не пізніше 5 (днів) календарних в письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваному терміну їх дії та припинення. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

9. Особливі умови

9.1. Договір складений в двох екземплярах по одному для кожної із Сторін.

9.2. Різноманітні зміни і доповнення до даного договору повинні бути узгоджені Сторонами та оформлені в письмовій формі.

9.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

9.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством.

9.5. Даний договір набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до 31.12.2017, а у частині виконання зобов'язань – до повного виконання.

Виконавець

**Товариство з обмеженою відповідальністю
"Логопринт"**

50050, м. Кривий Ріг, пр. Металургів, 26,
приміщення 21
р/р 26000000010956
код ЄДРПОУ 37215016
МФО 322313
АТ "УКРЕКСІМБАНК"
в м. Київ
ПІН 372150104821
Св-во 100310520

Директор ТОВ "Логопринт"

В.Будак



Замовник

**Виконавчий комітет Криворізької міськ
ради**

50101 Дніпропетровська обл.
м. Кривий Ріг пл. Молодіжна, буд. 1
Код ЄДРПОУ 04052169
Розрахункові рахунки
35416053052749
в ГУ ДКСУ у Дніпропетровській обл.
м. Дніпро
МФО 805012

Телефон (0564) 92 13 11

Факс (056) 440 05 15

E-mail: mvk99@gov.ua

Заступник міського голови


В.Берлін



Додаток до договору

від 02.10.17 № 173

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Один. вим.	Кількість	Ціна за шт. грн.	Сума, грн.
1	Пломбінатори	штук	12	120,00	1440,00
2	Набір (пломбінатор, чашка, пластилін, нитки)	штук	8	240,00	1920,00
	Загальна сума з урахуванням ПДВ:				3360,00
	В т.ч. ПДВ:				560,00

Директор ТОВ "Логопринт"




В.Будак

Заступник міського голови




В.Берлін