

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова Глибоцької районної ради



П.В.Панчук

«ПОГОДЖУЮ»

Директор Глибоцького РКБТД



Р.Г.Нагірний

## ДОГОВІР ОРЕНДИ

НЕЖИТЛОВИХ ПРИМІЩЕНЬ № \_\_\_\_\_

смт. Глибока, Глибоцького району

17 червня 2019 року

Відділ культури і туризму Глибоцької РДА (у подальшому – “Орендодавець”), в особі начальника Репіної О.М., який діє відповідно до положення, з однієї сторони та Управління освіти Глибоцької РДА в особі начальника В.І.Барарюка(у подальшому – „Орендар”), який діє на підставі положення, з другої сторони, які надалі іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

- 1.1 Предметом цього договору є нежитлове приміщення – глядацька зала Глибоцького районного комунального будинку творчості та дозвілля, яке “Орендодавець” передає, а “Орендар” приймає в тимчасове орендне користування, без права викупу, за адресою: Чернівецька область, смт. Глибока, вул. Борців за волю України, 3.
- 1.2 Мета оренди – для проведення урочистих заходів «Дня працівника освіти» в Глибоцькому районі.
- 1.3 Нежитлові приміщення, вказані в п. 1.1. цього договору, надаються в орендне користування на 4 год (03.10.2019 р)

### 2. Порядок передачі майна

- 2.1. Передача майна в оренду не тягне за собою виникнення у „Орендаря” права власності на орендоване майно. „Орендар” користується вказаним майном протягом строку оренди, відповідно до чинного законодавства і умов договору.

### 3. Обов'язки “Орендодавця”

- 3.1 Передати “Орендарю” приміщення, яке є предметом цього договору..
- 3.2 Усувати пошкодження орендованого приміщення, якщо вони виникли з вини “Орендодавця”.
- 3.3 Не порушувати правила добросусідства; проводити роботу щодо усунення негативного впливу фізичних та природних факторів на орендоване майно.
- 3.4 Не перешкоджати пропуску в орендовані приміщення робітників “Орендаря” та його клієнтів; забезпечити реальну можливість використання орендованого майна.
- 3.5 Не розпоряджатись нежитловими приміщеннями, переданими згідно цього Договору “Орендарю”, на час дії цього Договору.

### 4. Права “Орендодавця”

- 4.1. Здійснювати перевірку стану використання орендованого приміщення, вказаного у п.1.1. цього договору.
- 4.2. Перевіряти цільове використання наданого в оренду приміщення.
- 4.3. Виступати з ініціативою щодо розірвання Договору оренди, якщо “Орендар” користується приміщенням всупереч договору або призначенню майна, “Орендар”

передав приміщення в користування іншій особі, "Орендар" своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження приміщення, невиконання інших умов Договору.

#### **5. Обов'язки "Орендаря"**

- 5.1. Прийняти орендоване приміщення, яке передається "Орендодавцем".
- 5.2. Вчасно і в повному обсязі внести орендну плату відповідно до положень 7 розділу цього Договору.
- 5.3. Використовувати орендоване приміщення у відповідності з його цільовим призначенням і умовами цього Договору.
- 5.4. Дотримуватись належного режиму експлуатації, зберігання та охорони Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, усувати можливість доступу до Майна, що орендується, некомпетентних осіб.
- 5.5. Забезпечити доступ до приміщень, які він орендує представникам "Орендодавця" для необхідного огляду та ремонту тощо.
- 5.6. Нести матеріальну відповідальність перед "Орендодавцем" за збитки заподіяні Майну з вини "Орендаря".
- 5.7. Не передавати орендоване приміщення в суборенду іншим фізичним та юридичним особам.
- 5.11. У разі закінчення строку дії Договору або при його розірванні, повернути "Орендодавцю" орендовані приміщення у належному стані – не гіршому, ніж на час передачі його в оренду з урахуванням фізичного зносу, у 1-денний термін після закінчення строку дії Договору або його розірвання. У разі, якщо "Орендар" затримав повернення орендованого майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

#### **6. Права "Орендаря"**

- 6.1. Використовувати Майно згідно умов, передбачених Договором оренди
- 6.2. Не виконувати рішення "Орендодавця", які суперечать умовам Договору.

#### **7. Орендна плата**

- 7.1. Орендна плата визначається згідно наказу відділу культури і туризму РДА №10 від 17.01.2018 р.
- 7.2. "Орендар" за користування майном вносить орендну плату в загальній сумі 1400,00 грн. (без ПДВ).
- 7.3. Орендна плата перераховується на підставі акту наданих послуг "Орендодавця" не пізніше 3 днів з моменту підписання Договору.
- 7.4. За несвоєчасне внесення орендної плати "Орендар" сплачує "Орендодавцю" пеню в розмірі 0,5 % суми недоїмки за кожний день прострочення, включаючи день платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у періоді, за який сплачується пеня.
- 7.5. В разі припинення або розірвання договору оренди "Орендар" сплачує орендну плату до моменту передачі «Орендодавцю» нерухомого майна за Актом прийому-передачі. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє "Орендаря" від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції за недотримання умов даного Договору.
- 7.6. Відповідно до статті 785 Цивільного Кодексу України за несвоєчасне звільнення та передачу орендованого приміщення "Орендар", за вимогою "Орендодавця", сплачує неустойку у розмірі подвійної плати за користування майном за час прострочення.
- 7.7. "Орендодавець" перераховує частину орендної плати до районного бюджету у розмірі та порядку, передбачених Положенням.

#### **8. Форс-мажорні обставини**

- 8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору в цілому, або окремих його умов, якщо це невиконання чи неналежне виконання Договору стало наслідком дії непереборної сили (форс-

мажорних обставин), а саме: пожежі, землетрусу, повені, та інших природних явищ; війни, військових дій різного характеру, страйків та масових заворушень, дій уряду, що суттєво впливають або унеможливають діяльність суб'єктів Договору.

При цьому сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна повідомити іншу сторону протягом 1 години з моменту виникнення таких обставин.

- 8.2. Сторона, яка не виконала умови Договору, передбачені у п. 8.1., не розглядається як така, що підпадає під дію обставин форс-мажору та несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань згідно умов цього Договору та чинного законодавства.

#### **9. Умови розірвання договору, порядок вирішення суперечок**

- 9.1. Договір може бути розірваний на вимогу однієї з сторін, якщо інша сторона порушує прийняті на себе по Договору зобов'язання, за рішенням суду, господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.
- 9.2. Договір оренди припиняється у випадку, якщо орендовані нежитлові приміщення за обставин, що не залежать від "Орендаря", стануть непридатними для використання і здійснення визначеної цим Договором діяльності.
- 9.3. Всі суперечки, що виникають при виконанні цього Договору, сторони вирішують шляхом переговорів.
- 9.4 У разі недосягнення згоди, спір вирішується в суді згідно з чинним законодавством України.

#### **10. Додаткові умови**

- 10.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.
- 10.2. Договір укладається у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1 примірник передається "Орендодавцю", 1 примірник – „Орендарю”, 1 примірник – Глибоцькій районній раді.
- 10.3. Зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і підписуються Сторонами. Дані зміни та доповнення додаються до Договору і є його невід'ємною частиною.

#### **Юридичні адреси та реквізити сторін:**

**„ОRENДОДАВЕЦЬ”**

60400, Чернівецька обл.,  
смт. Глибока, вул. М.Грушевського 2-а  
Тел.:2-43-98,  
Код – 02231583,  
р/р 31555258336526  
в УДКС у Глибоцькому районі,  
МФО - 856135

**„ОRENДАР”**

60400, Чернівецька обл  
смт. Глибока, вул.Шевченка,1  
тел..2-15-99  
код \_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_  
в УДКСУ у Глибоцькому районі  
МФО 856135

**„ОRENДОДАВЕЦЬ”**

Начальник

О.М.Рєпіна

М.П.

**„ОRENДАР”**

В.І.Барарюк

начальник

М.П.